



सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान

विषविज्ञान भवन, 31 महात्मा गांधी मार्ग, पोस्ट बॉक्स नं०-80, लखनऊ-226001

CSIR-Indian Institute of Toxicology Research

Vishvigyan Bhavan, 31 Mahatma Gandhi Marg, Post Box No-80, Lucknow-226001



सं०/No:-A-28011/3/2024-ESTT-IITR

दिनांक/Date:- 29.05.2024

महत्वपूर्ण सूचना/IMPORTANT NOTICE

समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन, दिनांक 17.05.2024 के अनुक्रम में संस्थान में कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को यथानिदेश सूचित किया जाता है कि जिन अधिकारियों/कर्मचारियों ने अभी तक e-hrms 2.0 पोर्टल पर अपना विवरण भरकर नोडल अधिकारी के पास अग्रसारित नहीं किया है, वैसे अधिकारी/कर्मचारी दिनांक 31.05.2024 तक अपना विवरण भरकर नोडल अधिकारी के पास अग्रसारित करें, अन्यथा, दिनांक 01.06.2024 से वैसे अधिकारियों/कर्मचारियों का Service Record से संबन्धित किसी भी प्रकार के अनुरोध (जैसे: अवकाश, एलटीसी, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, इत्यादि)e-hrms 2.0 पोर्टल के अलावा अन्य माध्यम से स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

In continuation of the office memorandum of even number, dated 17.05.2024, all the officers/employees working in the institute are hereby informed that those officers/employees who have not yet filled their details on the e-hrms 2.0 portal and forwarded it to the nodal officer, Such officers/employees should fill their details and forward it to the Nodal Officer by 31.05.2024, otherwise, from 01.06.2024, any request related to the service record of such officers/employees (Ex. Leave, Ltc, Medical Reimbursement, etc.) other than e-HRMS 2.0 portal will not be accepted.

e-HRMS 2.0 (Human Resource Management System) से संबंधित किसी भी प्रकार की जानकारी के लिए संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी स्थापना अनुभाग से संपर्क कर सकते हैं।

For any queries/issues related to e-HRMS 2.0, the concerned officer/employee may contact the Establishment Section.

Rajendra
29/05/24

(राजेंद्र प्रसाद कुशवाहा/Rajendra Prasad Kushwaha)
अनुभाग अधिकारी/Section Officer

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. समस्त अधिकारी/कर्मचारी-इंट्रानेट द्वारा सूचित- All Officers/employees through Intranet.
2. निदेशक के प्रधान निजी सचिव/PPS to Director.
3. प्रशासनिक अधिकारी के निजी सचिव- कार्यालय ज्ञापन को इंट्रानेट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ/ PS to AO-With request to Upload this OM on Intranet.
4. नोडल अधिकारी- e-HRMS 2.0/Nodal Officer- e-HRMS 2.0
5. कार्यालय प्रति/Office Copy.